



AXUDAS FOEXGA 2025 CONVOCATORIA

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2025 por la que se da publicidad del acuerdo del Consejo de Dirección que aprueba las bases reguladoras de las ayudas Foexga (Fomento de las exportaciones gallegas), cofinanciadas por la Unión Europea en el marco del Programa Galicia Feder 2021-2027 (código de procedimiento IG422B), así como la selección de entidades colaboradoras que participarán en su gestión (código de procedimiento IG422A), y se realiza su convocatoria para el año 2025 en régimen de concurrencia no competitiva - https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2025/20250410/AnuncioO92-310325-0001_es.html

A Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e o Igape convocan unha
VISITA FERIA WHX (Arab Health)
LUGAR: DUBAI (EAU)

SECTORES:

SECTOR: SAÚDE

Entre o 08 e o 13 DE FEBREIRO DE 2026

Nº de Expediente – IG422B-2025-000-000081

CUSTO DE INSCRICIÓN

OPCIÓN 1 – INSCRICIÓN NA FERIA – 1 PERSOA

- **CUSTO FINAL (APROXIMADO) PARA A EMPRESA UNHA VEZ RECIBA A SUBVENCIÓN DO 77%**
Aproximadamente: 700 €
- **CUSTO A PAGAR AGORA PARA QUE A EMPRESA SE INSCRIBA NA ACCIÓN**
3.050 € + IVE = 3.690,50 €
A feira celebrarase do 09 ao 12 de febreiro.

🔗 **Máis información sobre a feira WHX (Dubai) 2026:**

<https://www.worldhealthexpo.com/events/healthcare/dubai/en/home.html>

IMPORTANTE

- A Cámara está reflectindo neses importes un precio estimado medio de voos, hotel, seguro ou / e de axenda. A maiores a empresa pode facer máis gasto que sexa subvencionable no caso por exemplo de necesitar tradutores, enviar mercadoría ou outros como os reflectidos nas bases no Artigo 3.2 das mesmas - https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2025/20250410/AnuncioO92-310325-0001_es.html)

ORGANIZACIÓN DA ACCIÓN

- **ORGANIZA:** Cámara de Comercio de Santiago de Compostela e Igape
- **COFINANCIA:** FEDER / IGAPE
- **SECTOR:** SAÚDE
- **DATAS:** Entre o 08 e o 13 de febreiro de 2026.

SELECCIÓN DAS EMPRESAS

A selección efectuarase respectando a orde de entrada da inscrición e ata o esgotamento das prazas dispoñibles, sempre que cumpran os requisitos establecidos na convocatoria.

CONTÍA DA AXUDA

A contía da axuda será dunha subvención do 70% dos custos directos subvencionables e engádese a subvención dos custos indirectos do proxecto, correspondente a un tipo fixo do 7% sobre os custos directos subvencionables.

PLAN DE VIAXE PREVISTO / DESEÑO VIAXE / PERSOAS PARTICIPANTES

PLAN DE VIAJE

Entre o 08 é o 13 de febreiro 2026.

PERSOAS QUE PODEN PARTICIPAR EN REPRESENTACIÓN DA EMPRESA

Unicamente se subvencionarán os custos de viaxe do persoal propio da pyme participante ou de membros que formen parte do seu consello de administración.

PROCESO DE INSCRICIÓN

Data límite de inscrición

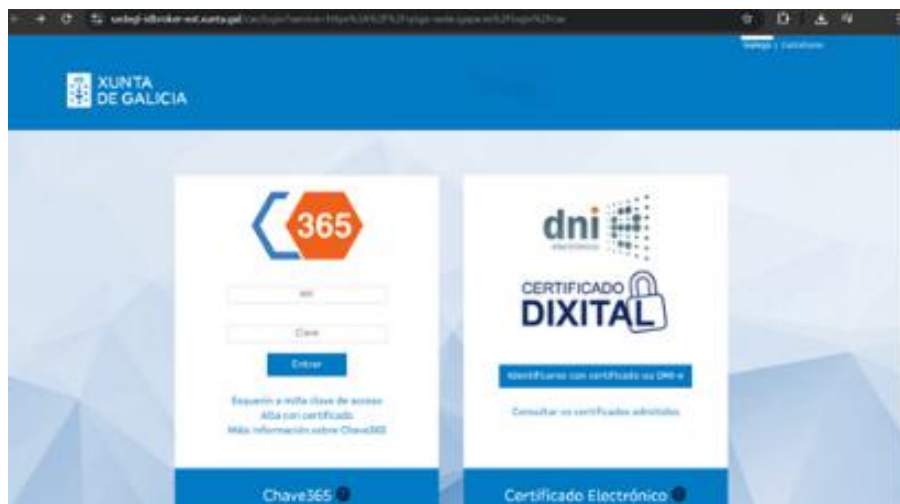
- 1 de Diciembre

Proceso de inscrición na acción

IMPORTANTE: Antes de nada, teñan en conta que necesitan dispoñer dun CERTIFICADO DIXITAL para poder realizar todas as xestións de maneira telemática ante o IGAPE.

- PASO 1 – Acceder á Oficina Virtual do IGAPE

Accedan á Oficina Virtual do IGAPE a través da seguinte ligazón: <https://sedegl-idbroker-ext.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2Fspiga-sede.igape.es%2Flogin%2Fcas>



- **PASO 2 – Comprobar se a empresa está dada de alta en “Programas de Internacionalización – IG192” do IGAPE**

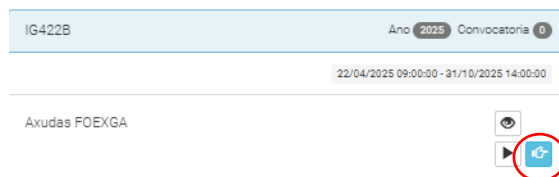
Unha vez dentro da Oficina Virtual, deben comprobar se a súa empresa xa está dada de alta nos Programas de Internacionalización – IG192.

- Se a empresa xa está dada de alta: poden continuar co proceso no **PASO 3**.
- Se a empresa NON está dada de alta:
 1. deben acceder ás apartado “SOLICITUDES” > “CREAR SOLICITUDES”.
 2. no apartado “TIPO DE PROCEDEMENTOS”, buscar IG192 - ALTA EN PROGRAMAS DE INTERNACIONALIZACIÓN.
 3. O IGAPE asignarlles un número de alta, válido tanto para este proceso de inscrición como para calquera outra subvención de internacionalización que soliciten ao IGAPE a partir de agora.

- **PASO 3 – Inscrición na acción correspondente – IG422B**

A continuación, deben:

- Ir á apartado “SOLICITUDES” > “CREAR SOLICITUDES”.
- En “TIPO DE PROCEDEMENTOS”, buscar IG422B - AXUDAS FOEXGA.
- Facer clic na icona con fondo azul sinalado cun círculo vermello (na imaxe que se proporciona a continuación no documento orixinal).



- Accedan a ese apartado e deberán completar todos os datos e subir os arquivos que lles solicite o IGAPE.

MOI IMPORTANTE:

- Ao completar este formulario, é posible que nalgún momento pídanlles que indiquen en que acción desexan inscribirse.
- O código desta acción para PEMES é: **IG422B-2025-000-000081**
- Se teñen problemas coa inscrición, deberán poñerse en contacto directamente co IGAPE.
- Desde a Cámara non temos acceso telemático á plataforma do IGAPE para seguir as inscricións das empresas, polo que só o IGAPE poderá axudar á empresa que teña algunha incidencia durante o proceso de inscrición.

Mail: internacionalizacion@igape.es

Tf: 900 815 151



- **PASO 4 – Inscripción e pago ante a Cámara de Comercio:**

Enviar a Cámara a seguinte documentación:

1. Inscripción ante IGAPE (formulario IG422B): Formulario de solicitude de participación na acción que foi completado ante o IGAPE.
2. Solicitude ao IGAPE (instancia asinada pola empresa):
3. No caso de inscrición dunha sociedade (non autónomos): Copia da acreditación da representación legal (escritura de constitución ou poder notarial).
4. Certificados de estar ao corrente con:

Axencia Tributaria (AEAT)

Seguridade Social (TGSS)

Facenda autonómica (Consellería de Facenda da Xunta de Galicia).

5. Documento de mínimos asinado:

Pode obterse nesta ligazón da BDNS:

<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/concesiones/consulta>

Debe estar asinado polo representante legal da empresa.

Debe abarcar os 3 últimos anos desde a data de inscrición (por exemplo, se se inscriben o 02/05/2025, o certificado debe cubrir do 02/05/2022 ao 02/05/2025).

6. **Pago:** adxuntar copia da transferencia polo valor da opción escollida a:

Cámara de Comercio de Santiago de Compostela

- Nº de conta: **ABANCA:** ES37 2080 0300 80 3040113939
- Concepto: Visita feria WHX 2026

- **PASO 5 – Confirmación de inscrición por parte da Cámara de Comercio**

- Unha vez que a Cámara reciba toda a documentación requirida (incluído o xustificante de pago), confirmará á empresa a súa aceptación na acción, a condición de que haxa prazas dispoñibles.
- A Cámara poñerá en contacto á empresa coas axencias de viaxes encargada de organizar os servizos de voos, seguros e aloxamento, así como co resto dos provedores se fose necesario.

LIQUIDACIÓN E COBRO DA SUBVENCIÓN

PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

- No prazo de 1 mes desde a data de finalización da acción, a Cámara de Comercio solicitará ao IGAPE a subvención correspondente a cada empresa.
- Para iso, a Cámara requirirá ás empresas a documentación necesaria para poder tramitar dita solicitude.



- Axustaranse as cantidades con cada empresa (xa sexa a favor ou en contra do importe inicialmente abonado), en función dos custos reais nos que incorrese a empresa (voos, hoteis etc.)/ etc.).

REVISIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN

- O IGAPE revisará a documentación presentada e poderá solicitar correccións se fose necesario.
- Unha vez validada a documentación, o IGAPE abonará a subvención total á Cámara, e esta, nun prazo máximo de 10 días, transferirá a cada empresa o importe correspondente.
- Será de aplicación a normativa vixente sobre xustificación, pago, reintegro e réxime sancionador de subvencións, conforme ao establecido en: Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia y Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento

REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS

Artigo 8 das bases de axuda:

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2025/20250410/AnuncioO92-310325-0001_es.html

OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Artigo 9 das bases de axuda:

https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2025/20250410/AnuncioO92-310325-0001_es.html

CUSTOS SUBVENCIONABLES

Custos directos (conceptos)	Límite de gasto subvencionable para cada peme e acción na que participe
Cotas de inscrición nos eventos promocionais non expositivos dos citados no artigo 3.1.b). Así como custo das entradas a feiras, congresos ou eventos de recomendado interese e incluídos no programa das actuacións.	
Asistencia externa en destino para a realización de axendas e para organización da acción.	
Gastos de intérpretes para accións individuais e conxuntas.	
Aluguer do espazo, stand e/ou salas para a realización da acción, gastos de decoración básica, aluguer de mobiliario, gastos de subministros básicos no stand (luz, auga, limpeza), inserción no catálogo de expositores e outros gastos de servizos inherentes ao evento expositivo.	
Gastos de envío de mostras sen valor comercial e catálogos co seu seguro correspondente	



Viaxe dunha persoa da peme participante (2 persoas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b).	Datas da viaxe subvencionable: entre a data da convocatoria e a data límite de presentación da solicitude de cobramento. Só se subvencionarán os gastos correspondentes a avión, tren, barco e/ou autobús, que sexan necesarios para o desenvolvemento da acción. Incluídos os traslados internos no/s país/es nos que se celebre a acción. Non serán subvencionables os gastos de transporte en vehículo particular nin taxis. Só se subvencionarán este tipo de custos cando a persoa que viaxa sexa persoal propio da empresa, ou forme parte do consello de administración da mesma.
--	--

Custos directos (conceptos)	Límite de gasto subvencionable para cada peme e acción na que participe
Aloxamento dunha persoa da peme participante en réxime de aloxamento ou aloxamento e almorzo (2 persoas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b).	Só se subvencionarán pernoctas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoctas (7 pernoctas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b). No caso de accións en máis dun país, engadiranse un máximo de 3 pernoctas máis subvencionadas por país, cun máximo total de 12 pernoctas. Só se subvencionarán este tipo de custos cando a persoa que viaxa sexa persoal propio da empresa, ou forme parte do consello de administración da mesma.
Traslados grupais.	Só se subvencionarán os traslados que sexan contratados e facturados á cámara como organizadora, inclúense todos aqueles traslados en grupo que se realicen no marco da acción, incluídos os traslados dende e ata o aeroporto, así como traslados dende ou ata lugares onde se celebren reunións ou eventos incluídos no programa conxunto da acción. Quedan excluídos os traslados individuais de calquera tipo.
Taxa de visado e seguro de viaxe, incluídas as coberturas de cancelación, e custo de realización de probas PCR ou similares sempre que se consideren obrigatorias para a realización da viaxe, dunha persoa da peme participante. No caso das actuacións das citadas no artigo 3.1.b) dúas persoas por peme participante.	
Servizos prestados directamente pola entidade colaboradora organizadora da acción	
Gastos de organización da acción, información e asesoramento á peme, (dossier de mercado, asesorías telefónicas, reunións previas, seguimento da axenda de entrevistas, elaboración de listados, informes, e todas aquelas precisas para a eficiente organización da acción e a xestión da subvención para a peme).	



Parte proporcional do servizo de apoio técnico en destino.	A prestación deste servizo por parte da entidade colaboradora será obrigatoria en calquera actuación agrupada cunha participación igual ou superior a 4 empresas. Poderase solicitar a excepción desta obriga que se poderá acordar cando polas características da actuación desprenda que non aporta valor engadido a actuación.
Parte proporcional dos gastos de viaxe e aloxamento das persoas da entidade colaboradora designadas para prestar o servizo de acompañamento, incluídos os seguros de viaxe, as probas PCR ou similares, e os visados correspondentes	Só se subvencionarán pernoctas comprendidas entre as datas das actuacións cun máximo de 5 pernoctas (7 pernoctas no caso de actuacións das citadas no artigo 3.1.b).



INSTITUTO GALEGO
DE PROMOCIÓN
ECONÓMICA



Cofinanciado pola
Unión Europea



Fondos Europeos

Límites máximo de gasto subvencionable por todos os conceptos.	Por cada peme beneficiaria e por cada misión na que participe: 8.000 €. Este límite será de 10.000€ cando a misión se realice a máis dun país. Por cada peme beneficiaria e por cada evento expositivo no que participe: 32.000€ .
---	---

PENALIZACIÓN POR BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA

En caso de BAIXA VOLUNTARIA DA EMPRESA, establécense as seguintes penalizacións:

- A. Se a baixa prodúcese con 40 días ou máis de antelación á realización da acción, a penalización consistirá no pago dos gastos nos que xa se incorreu ata ese momento por parte da empresa.
- B. Se a baixa prodúcese entre 39 e 30 días antes da realización da acción, a empresa deberá abonar o 50% da achega establecida para participar na acción.
- C. Se a baixa prodúcese desde o inicio da misión e ata 29 días antes da realización da acción, a penalización será do 100% da achega.

No caso de que os gastos reais ocasionados superen esas porcentaxes, a diferenza tamén será repercutida á empresa.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Fernando Perez-Soba
Departamento Comercio Exterior
Cámara de Comercio de Santiago de Compostela

Tfno: 981 59 68 00

e-mail: fpsoba@camaracompostela.org